

Anleitung Mandanten-Fernbetreuung

1. Aufruf und Start der DATEV Mandanten-Fernbetreuung

Rufen Sie folgende Adresse im Internet auf:
<http://www.lueckel-partner-stb.de/fernbetreuung.htm>

Hier klicken Sie dann bitte auf:

[Mandanten-Ferbetreuung starten](#)

Das nachfolgende Fenster bestätigen Sie bitte mit der Option

Ausführen

Hinweis:

Manche Browser lassen nur die Option „Speichern“ zu. Speichern Sie in diesem Fall die Datei z. B. auf dem Desktop und rufen Sie die Datei von dort auf.

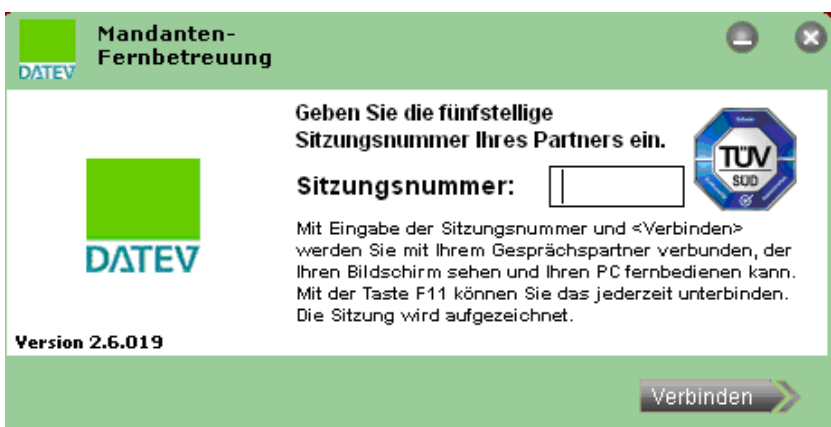


2. Sitzungsnummer eingeben und Verbindung aufbauen

Geben Sie im Feld Sitzungsnummer die Nummer ein, die wir Ihnen per Telefon mitteilen.

Klicken Sie anschließend auf

Verbinden



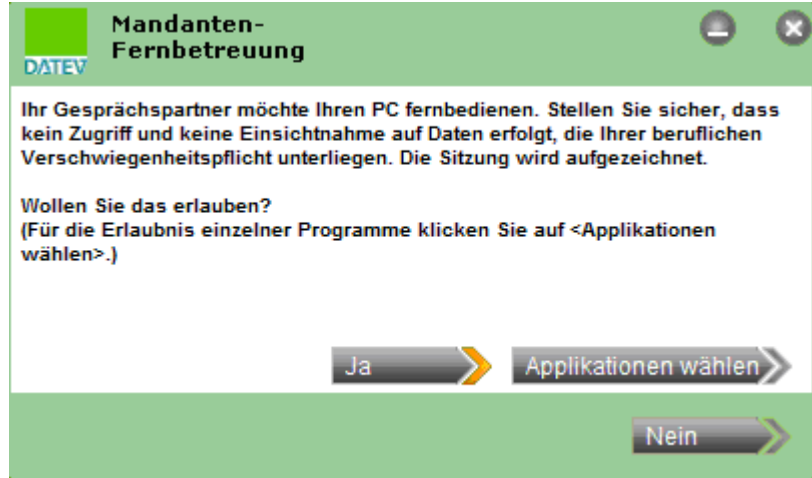
3. Zugriff erlauben

Generelle Freigabe:

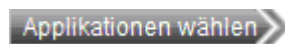
Klicken Sie auf



und geben Sie damit den kompletten Bildschirminhalt frei.



Klicken Sie auf



erscheint ein Auswahlfenster, in dem Sie genauer einstellen können, welche Bildschirmelemente während der Fernbetreuungssitzung sichtbar sein sollen



Nachdem die Verbindung aufgebaut wurde, steht Ihnen eine aufklappbare Funktionsleiste am oberen Rand des Bildschirms zur Verfügung.



4. Sie möchten während der Sitzung den Kanzleimitarbeiter temporär für den Maus- und Tastaturzugriff sperren und wieder freigeben

Wählen Sie aus der Funktionsleiste



5. Sie möchten während der Sitzung die Übertragung des Bildschirms anhalten und wieder freigeben
(Kanzleimitarbeiter hat keinen Einblick mehr auf den Bildschirm, erst wieder nach Freigabe)

Wählen Sie aus der Funktionsleiste



6. Sie möchten die Sitzung beenden

Wählen Sie aus der Funktionsleiste

